

Stowarzyszenie Assistologist

STATUT

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Nazwa, forma prawna i charakter Stowarzyszenia:

1. Stowarzyszenie nosi nazwę **Assistologist**, zwane dalej „Stowarzyszeniem” i działa jako stowarzyszenie rejestrowe w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
2. Stowarzyszenie zrzesza profesjonalistki i profesjonalistów wykonujących zawód Executive Assistant (EA) lub inne pokrewne funkcje wspierające osoby zarządzające (CEO/Lider) i działa na rzecz: wspierania innowacyjności, rozwoju kompetencji i profesjonalizacji roli asystenckiej; promowania zawodu Executive Assistant jako strategicznego partnera liderów; budowania holistycznego partnerstwa między EA a liderami w organizacjach.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się także następującymi nazwami:
 - a. w języku angielskim: **Assistologist - Polish Association of Executive Assistants,**
 - b. w tłumaczeniu na język polski: **Assistologist - Polskie Stowarzyszenie Executive Assistants.**

§2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Gdańsk.

§3

Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z możliwością prowadzenia działalności również poza granicami kraju.

§4

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może odbywać się także w innych miejscowościach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§5

Stowarzyszenie może używać własnego logo i pieczęci. Stowarzyszenie może prowadzić komunikację oraz dokumentację w języku polskim i angielskim. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych, wersja polska jest wiążąca.

§6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Może zatrudniać pracowników do realizacji celów statutowych, w tym swoich członków.

§7

Stowarzyszenie dopuszcza stosowanie podpisów elektronicznych oraz cyfrowych narzędzi komunikacji i autoryzacji dokumentów, w tym podejmowania uchwał i zawierania umów, o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa.

§8

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zawodowych, edukacyjnych, społecznych oraz branżowych, których cele są zbieżne z misją i wartościami Assistologist, w szczególności w obszarze rozwoju kompetencji Executive Assistants, nowoczesnego przywództwa i partnerstwa w biznesie.
2. Stowarzyszenie może łączyć się w związki stowarzyszeń.

§9

Działalność Stowarzyszenia i wszystkich jego władz jest jawna.

§10

Stowarzyszenie po zarejestrowaniu nabywa osobowość prawną.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§11

Celem Stowarzyszenia jest rozwój zawodowy środowiska Executive Assistants (EA) poprzez:

1. Upowszechnianie wiedzy, standardów i najlepszych praktyk w zakresie zawodu EA.
2. Edukację i rozwój kompetencji EA oraz liderów/HR w zakresie efektywnej współpracy.
3. Promowanie roli EA jako strategicznego partnera w organizacji.
4. Budowanie społeczności wspierającej rozwój i wymianę doświadczeń.
5. Reprezentowanie interesów środowiska EA w Polsce i za granicą.
6. Prowadzenie działań rzeczniczych i wpływających na politykę rynku pracy.

§12

Stowarzyszenie realizuje cele poprzez działania prowadzone w języku polskim i angielskim, w tym:

1. Organizowanie szkoleń, warsztatów, webinarów i konferencji.
2. Prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym publikowanie materiałów.
3. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
4. Tworzenie raportów, analiz i rekomendacji dla rynku pracy EA.
5. Wspieranie inicjatyw społecznych i zawodowych związanych z zawodem EA.

§13

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez poniższe formy działalności statutowej:

1. Działalność nieodpłatną:
 - a. Tworzenie i publikowanie bezpłatnych raportów, benchmarków, materiałów edukacyjnych.
 - b. Organizację bezpłatnych wydarzeń edukacyjnych, webinarów i spotkań społeczności EA.
 - c. Kampanie społeczne i medialne dotyczące roli EA.
 - d. Współpracę z organizacjami, uczelniami i administracją publiczną.
 - e. Reprezentowanie EA w debacie publicznej, konsultacjach i wydarzeniach branżowych.
2. Działalność odpłatną:
 - a. Organizację szkoleń, warsztatów i mentoringów za opłatą pokrywającą koszty realizacji.

- b. Tworzenie płatnych zasobów edukacyjnych (np. kursów online, podręczników) dostępnych bez marży.
- c. Realizację projektów grantowych lub zleconych usług edukacyjnych o charakterze społecznym.

§14

Wynagrodzenia:

1. Stowarzyszenie może zlecać odpłatne wykonywanie usług osobom fizycznym, w tym członkom Stowarzyszenia i członkom jego władz, za działania realizowane na rzecz Stowarzyszenia, o ile są one zgodne z jego celami statutowymi.
2. Do takich działań należą w szczególności: prowadzenie szkoleń, warsztatów, konsultacji, przygotowanie materiałów edukacyjnych, wystąpienia publiczne, doradztwo merytoryczne oraz inne usługi eksperckie lub organizacyjne.
3. Wynagrodzenie wypłacane za wykonane usługi musi być adekwatne do zakresu i charakteru powierzonych zadań oraz mieć charakter rynkowy.
4. Dochód z działalności odpłatnej jest w całości przeznaczany na realizację celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału między członków z tytułu przynależności do Stowarzyszenia.
5. Wynagrodzenia oraz inne świadczenia wypłacane członkom Stowarzyszenia nie mogą naruszać przepisów dotyczących organizacji pożytku publicznego, w szczególności art. 20 ust. 6 i art. 21 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§15

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a. Członków Zwyczajnych,
 - b. Członków Wspierających.
2. Szczegółowe zasady nabywania, wykonywania i utraty członkostwa określają §15a i §15b niniejszego Statutu.

§15a

Członkowie Zwyczajni:

1. Członkiem Zwyczajnym może być osoba fizyczna, która:
 - a. akceptuje cele i postanowienia Statutu Stowarzyszenia,
 - b. złoży pisemną deklarację członkowską,
 - c. zostanie przyjęta decyzją Zarządu.
2. Członek Zwyczajny ma prawo do:
 - a. udziału w Walnym Zebraniu Członków,
 - b. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - c. zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - d. udziału w działaniach statutowych Stowarzyszenia.
3. Członek Zwyczajny zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia oraz regulaminów,
 - b. działania zgodnie z celami Stowarzyszenia.
4. Członkostwo Zwyczajne ustaje w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji,
 - b. wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu działania na szkodę Stowarzyszenia,
 - c. śmierci członka.

§15b

Członkowie Wspierający:

1. Członkiem Wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która:
 - a. deklaruje poparcie dla celów Stowarzyszenia,
 - b. spełnia kryteria określone przez Zarząd.
2. Przyjęcie Członka Wspierającego następuje w trybie określonym przez Zarząd, w szczególności na podstawie:
 - a. złożonego zgłoszenia,
 - b. pozytywnej weryfikacji,
 - c. opłacenia składki członkowskiej.
3. Zarząd prowadzi rejestr Członków Wspierających, zawierający co najmniej: imię i nazwisko (lub nazwę), numer członkowski oraz datę przyjęcia.
4. Członkostwo wspierające ma charakter roczny i obowiązuje przez okres, na który została opłacona składka.
5. Członkostwo wygasa z upływem okresu, na który została opłacona składka, o ile nie zostanie przedłużone.

6. Członek Wspierający:
 - a. może uczestniczyć w działaniach statutowych Stowarzyszenia,
 - b. może brać udział w inicjatywach społecznościowych organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - c. nie posiada prawa głosu na Walnym Zebraniu Członków,
 - d. nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
7. Członkostwo wspierające ustaje w przypadku:
 - a. rezygnacji,
 - b. nieopłacenia składki członkowskiej w terminie 1 miesiąca od daty wymagalności,
 - c. wygaśnięcia okresu, na który została opłacona składka,
 - d. decyzji Zarządu w przypadku naruszenia zasad określonych przez Stowarzyszenie.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§16

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§16a

Tryb wyboru i uzupełniania władz:

1. Władze Stowarzyszenia są wybierane na Walnym Zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka władz, możliwe jest uzupełnienie składu przez dokooptowanie osoby wskazanej przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną, do czasu najbliższego Walnego Zebrania.

§16b

Kompetencje Walnego Zebrania:

1. Uchwalanie kierunków działalności i budżetu,
2. Zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
3. Udzielanie absolutorium Zarządowi,
4. Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
5. Wybór Prezesa Zarządu,
6. Uchwalanie wysokości składek członkowskich,
7. Zmiana statutu,
8. Rozwiązanie Stowarzyszenia i podział jego majątku,
9. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich.

§16c

Kompetencje Zarządu:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
2. Realizacja uchwał Walnego Zebrania,
3. Zarządzanie majątkiem i finansami,
4. Przyjmowanie i wykluczanie członków,
5. Przygotowywanie sprawozdań, budżetu i projektów uchwał,
6. Organizowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia,
7. Zatrudnianie pracowników i współpracowników.

§16d

Kompetencje Komisji Rewizyjnej:

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej.
2. Do jej zadań należy:
 - a) kontrola działalności Stowarzyszenia i Zarządu,
 - b) kontrola finansowa,
 - c) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu,
 - d) opiniowanie wniosku o absolutorium dla Zarządu.
3. Komisja może wyznaczyć członka do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach z członkami Zarządu.

§17

Kadencja władz trwa 3 lata.

§18

Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów.

§19

Zarząd składa się z: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.

§20

Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i dwóch Członków.

§21

Spotkania władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu i Komisji Rewizyjnej, mogą odbywać się w formie online, za pomocą platform do wideokonferencji lub innych narzędzi cyfrowych umożliwiających zdalną komunikację.

§22

Walne Zebranie Członków odbywa się minimum raz do roku, podczas którego obraduje się nad najważniejszymi tematami dotyczącymi Stowarzyszenia.

§23

Walne Zebranie Członków zwoływane w celu wyboru Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej odbywa się nie rzadziej niż raz na 3 lata. Walne Zebranie Członków może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym w celu uzupełnienia składu Zarządu i/lub Komisji Rewizyjnej.

§24

Walne Zebranie Członków ma prawo przyjąć Regulamin Zarządu i Regulamin Komisji Rewizyjnej, które uregulują szczegółowy zakres obowiązków powyższych organów.

Rozdział V

Reprezentacja i majątek

§25

Reprezentacja i zobowiązania majątkowe:

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych uprawnieni są:
 - a) Prezes Zarządu samodzielnie, lub
 - b) dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia są ważne, jeżeli zostały podjęte:
 - a) zwykłą większością głosów,
 - b) przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, chyba że statut stanowi inaczej.

§26

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, dotacji, subwencji, działalności odpłatnej i innych źródeł zgodnych z prawem.

§27

Wysokość składek członkowskich określa Walne Zebranie Członków.

§28

Członkowie Założyciele są zwolnieni z obowiązku uiszczania składek członkowskich.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§29

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów.

§30

Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania, większością 3/4 głosów.

§31

W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, majątek zostanie przeznaczony na cele zgodne z misją Stowarzyszenia, określone w uchwale o rozwiązaniu.

§32

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz innych właściwych aktów prawnych.

Statut zaktualizowany dnia 28 lutego 2026 roku w Gdańsku